

Έντυπο: Οδηγός Δημοσιότητας

Σκοπός του παρόντος Οδηγού είναι να καθορίσει το πλαίσιο διενέργειας των δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας που αφορούν στην υλοποίηση των Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση για τους απολυμένους εργαζόμενους (ΕΤΠ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Το κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις υποχρεώσεις όλων των φορέων που εμπλέκονται είτε στη διαχείριση είτε στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΤΠ Έργων, σε σχέση με την πληροφόρηση και επικοινωνία, είναι το ακόλουθο:

- Άρθρο 12 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/691 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Απριλίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση για τους απολυμένους εργαζόμενους (ΕΤΠ) και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1309/2013.
- Άρθρο 8 της υπ' αριθμ. 5.20263/515444/22-07-2015 (ΦΕΚ 1565/Β/27-07-2015) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών, με θέμα «Σύστημα Προγραμματισμού, Αξιολόγησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Ελέγχου για την υλοποίηση των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) περιόδου 2014 - 2020» (Β'1565), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί αρχικώς με την υπ' αριθμ. 6.5266/5.4663/20-04-2016 (Β'1122) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών και εν συνεχεία με την υπ' αριθ. 7.5013/30-03-2017 κοινή απόφαση των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών όπως ισχύει.

Ο Οδηγός απευθύνεται στους εμπλεκόμενους φορείς και ωφελούμενους που υλοποιούν δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠ και συγκεκριμένα στους:

- Φορείς για τους οποίους έχει εκδοθεί Απόφαση Ένταξης για την υλοποίηση Ενεργειών «Συμβουλευτικής» και «Κατάρτισης» στο πλαίσιο εγκεκριμένων από την ΕΕ έργων ΕΤΠ.
- Παρόχους κατάρτισης / αναδόχους που τους έχει ανατεθεί η υλοποίηση σχετικών Ενεργειών στο πλαίσιο εγκεκριμένων από την ΕΕ έργων ΕΤΠ.
- Ωφελούμενους /δικαιούχους που λαμβάνουν ενίσχυση για την έναρξη επιχείρησης στο πλαίσιο της Ενέργειας «Συνεισφορά για σύσταση επιχείρησης».
- Εργοδότες και Ενδιάμεσο Φορέα Υλοποίησης που εμπλέκονται στην υλοποίηση της Ενέργειας «Επιδότηση Θέσεων Εργασίας».

Βασικός στόχος των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας είναι η δημοσιοποίηση του ρόλου και των επιτευγμάτων του Ταμείου στο ευρύ κοινό, αλλά και η διασφάλιση της συμμετοχής των ωφελούμενων στα υλοποιούμενα Έργα.

Με βάση τα ανωτέρω, σκοπός του Οδηγού είναι να:

- καθορίσει τα υποχρεωτικά μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας τα οποία πρέπει να λαμβάνονται από τους κατά περίπτωση εμπλεκόμενους.
- παραθέσει εισηγήσεις για την ορθή χρήση των λογότυπων τα οποία θα πρέπει να χρησιμοποιούνται σε όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Κατά την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών, οι εμπλεκόμενοι θα πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις τους για πληροφόρηση και επικοινωνία, όπως αυτές καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό. Οι υποχρεώσεις αυτές αποτελούν μέρος των όρων που περιλαμβάνονται:

- στη σχετική Απόφαση Ένταξης για τους Φορείς υλοποίησης

- στη σχετική Απόφαση Ένταξης / Έγκρισης Χρηματοδότησης για τους ωφελούμενους της Ενέργειας «Συνεισφορά για σύσταση επιχείρησης».
- στη σχετική Απόφαση περί ορισμού Ενδιάμεσου Φορέα της Ενέργειας «Επιδότηση θέσεων εργασίας»
- στις σχετικές Συμβάσεις των παρόχων κατάρτισης / αναδόχων της Ενέργειας «Εξειδικευμένη Κατάρτιση/Εκπαίδευση».

Η μη συμμόρφωση με τους όρους των παραπάνω εγγράφων, μπορεί να οδηγήσει σε συστάσεις, κυρώσεις ή/και δημοσιονομικές διορθώσεις.

Ειδικότερα, ο Φορέας υλοποίησης καθώς και ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης θα πρέπει να διασφαλίζουν, μέσω των συμφωνιών που καταρτίζουν για την εκτέλεση των έργων, ότι όλοι οι συμμετέχοντες φορείς ή οι πάροχοι κατάρτισης / ανάδοχοι οι οποίοι εμπλέκονται σε οποιαδήποτε Ενέργεια ενός Έργου, κατανοούν πλήρως και τηρούν τις απαιτήσεις του παρόντος Οδηγού για πληροφόρηση και επικοινωνία.

Τονίζεται ότι για σκοπούς ελέγχων και επαληθεύσεων από την Αρχή Διαχείρισης, την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλα ελεγκτικά όργανα, οι Φορείς, οι συμμετέχοντες φορείς, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, οι πάροχοι κατάρτισης / ανάδοχοι και οι ωφελούμενοι κρατικών ενισχύσεων πρέπει να τηρούν όλα τα αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τις δραστηριότητες πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν.

Αναλυτικότερα, ο παρών Οδηγός περιλαμβάνει τα ακόλουθα δύο (2) κεφάλαια:

1. Υποχρεωτικά μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας
2. Οδηγίες για την ορθή χρήση λογοτύπων

με τις απαραίτητες διαφοροποιήσεις ανά Ενέργεια, όπου αυτό απαιτείται.

1. Υποχρεωτικά μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας

2.1 Αφίσα

Την υποχρέωση ανάρτησης τουλάχιστον μίας αφίσας με πληροφορίες για το Έργο, σε τοποθεσία/σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως π.χ. η είσοδος του κτηρίου στέγασης, έχουν οι:

- Ο Φορέας Υλοποίησης και οι Συμμετέχοντες φορείς, για τους χώρους υποδοχής των ωφελούμενων και τους χώρους διενέργειας συνεδριών συμβουλευτικής.
- Οι Συμμετέχοντες φορείς ή Πάροχοι κατάρτισης που υλοποιούν δράσεις συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και δράσεις εξειδικευμένης κατάρτισης.
- Ωφελούμενοι που έλαβαν ενίσχυση για την έναρξη επιχείρησης, στο πλαίσιο της Ενέργειας «Συνεισφορά για σύσταση επιχείρησης».
- Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης καθώς και οι εργοδότες στο πλαίσιο της υλοποίησης της Ενέργειας «Επιδότηση Θέσεων Εργασίας».

Η Αφίσα πρέπει να έχει ελάχιστο μέγεθος Α3 και να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:


- Ονομασία του Έργου.
- Εγκεκριμένη συνολική δημόσια δαπάνη του Έργου, καθώς και τη συνδρομή του ΕΤΠ.
- Λογότυπα της ΕΕ, του ΕΤΠ και της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Αποτελεί καλή πρακτική, να περιλαμβάνονται επίσης όπου είναι εφικτό, ορισμένες ή όλες οι πιο κάτω πληροφορίες:

- Ιστοσελίδα για τις ενέργειες του Έργου που υλοποιεί ο Φορέας Υλοποίησης και οι συμμετέχοντες φορείς καθώς και ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης.
- Στοιχεία επικοινωνίας του Φορέα ή σε περίπτωση Ένωσης του Συντονιστή Φορέα (π.χ. τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση).

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση τροποποίησης των ενεργειών η οποία επηρεάζει οποιαδήποτε από τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην Αφίσα, οφείλουν οι Φορείς, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης και οι πάροχοι /ανάδοχοι να την αντικαθιστούν, ώστε να παρουσιάζονται οι ενημερωμένες πληροφορίες.

Υπόδειγμα αφίσας για έργα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΤΠ παρουσιάζεται στη συνέχεια. Σημειώνεται ότι, μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε ο υποδεικνυόμενος σχεδιασμός είτε διαφορετικός, δεδομένου ότι τηρούνται οι πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών της ΕΕ και του παρόντος Οδηγού.




Λογότυπο Φορέα


**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΟΛΥΜΕΝΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ 2021-2027**

Προϋπολογισμός Έργου
Συνεισφορά ΕΤΠ


Ιστοσελίδα ΑΔ/ Φορέα Έργου
Τηλέφωνο Επικοινωνίας / Ηλεκτρονική διεύθυνση



Ελληνική Δημοκρατία



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ



European Globalisation Adjustment Fund
Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση

ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

2.2 Ιστοσελίδα

Ο Φορέας Υλοποίησης και οι συμμετέχοντες φορείς, καθώς και ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης διαθέτουν ιστοσελίδα ή δημιουργούν ιστοσελίδα για τις ανάγκες υλοποίησης των Ενεργειών που τους ανατίθενται και είναι αναγκαίο να περιλαμβάνουν σε αυτήν τις ακόλουθες πληροφορίες για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου:

- Ονομασία του Έργου και των κατά περίπτωση Ενεργειών στις οποίες αφορά η ιστοσελίδα.

- Σύντομη περιγραφή του Έργου και των κατά περίπτωση Ενεργειών.
- Λογότυπα της ΕΕ, του ΕΤΠ και της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Σημειώνεται ότι το λογότυπο της ΕΕ πρέπει να είναι ορατό κατά την είσοδο στην ιστοσελίδα, χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να κυλήσει την σελίδα προς τα κάτω (scroll down). Αυτό ισχύει για υπολογιστές γραφείου, φορητούς υπολογιστές και άλλες ψηφιακές συσκευές (π.χ. κινητά τηλέφωνα, tablets).

Αποτελεί καλή πρακτική, να περιλαμβάνονται επίσης όπου είναι εφικτό, ορισμένες ή όλες οι πιο κάτω πληροφορίες:

- Εγκεκριμένη συνολική δημόσια δαπάνη του Έργου, καθώς και η συνδρομή του ΕΤΠ.
- Στοιχεία επικοινωνίας του Φορέα (π.χ. τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση, διεύθυνση γραφείων).
- Σύνδεσμο με άλλες ιστοσελίδες αρμόδιων φορέων (π.χ. Αρχής Διαχείρισης, εταίροι σε περίπτωση Ένωσης Φορέων).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης Πράξης η οποία επηρεάζει οποιαδήποτε από τις προαναφερόμενες πληροφορίες που θα περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα, οι επισπεύδοντες Φορείς οφείλουν να ενημερώνουν ανάλογα την ιστοσελίδα με τις νέες πληροφορίες.

Οι συμμετέχοντες φορείς καθώς και ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης που διαθέτουν ιστοσελίδα και προβαίνουν σε δράσεις προσέλκυσης των ωφελομένων υποχρεούνται να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα τους τις ακόλουθες πληροφορίες για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου:

- Ονομασία του Έργου και της Ενέργειας στην οποία αφορά η ιστοσελίδα.
- Σύντομη περιγραφή του Έργου και της Ενέργειας.
- Λογότυπα της ΕΕ, του ΕΤΠ και της Ελληνικής Δημοκρατίας.

2.3 Ενημέρωση Συμμετεχόντων

Ο Φορέας υλοποίησης και οι συμμετέχοντες φορείς καθώς και ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης οφείλουν να ενημερώνουν όλους τους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες σχετικές με τις Ενέργειες που υλοποιούν, κατά την έναρξη της κάθε δραστηριότητας. Προς το σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνουν σε κάθε έγγραφο που εκπονείται στο πλαίσιο του Έργου, τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ειδική αναφορά/δήλωση για τη συγχρηματοδότηση/στήριξη του Έργου από το ΕΤΠ, του τύπου: «*Το έργο συγχρηματοδοτείται από*».
- Λογότυπα της ΕΕ, του ΕΤΠ και της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Παραδείγματα τέτοιων εγγράφων ανά Ενέργεια, δίνονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΕΓΓΡΑΦΑ
A	Φορέας/Συμμετέχοντες φορείς	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Αίτηση Χρηματοδότησης , Πρόταση Υλοποίησης και Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα ▪ Γενικής φύσης ανακοινώσεις ▪ Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ωφελομένους για τη συμμετοχή στο Έργο ▪ Μητρώο Ωφελομένων ▪ Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς Συμβούλους «Ανθρωπίνου

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΕΓΓΡΑΦΑ
		<p>Δυναμικού» και Συμβούλους «για την υποστήριξη της εκπόνησης των επιχειρηματικών σχεδίων»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Μητρώο Συμβούλων «Ανθρωπίνου Δυναμικού» και Συμβούλους «για την υποστήριξη της εκπόνησης των επιχειρηματικών σχεδίων» ▪ Συμβάσεις Συμβούλων «Ανθρωπίνου Δυναμικού» και Συμβούλους «για την υποστήριξη της εκπόνησης των επιχειρηματικών σχεδίων» ▪ Διακηρύξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων ▪ Εκθέσεις υλοποίησης ▪ Προγράμματα Συνεδριών ▪ Παρουσιολόγια συμβουλευτικής ▪ Ερωτηματολόγια αξιολόγησης συνεδριών Συμβουλευτικής ▪ Έντυπα καταγραφής αποτελεσμάτων Συνεδριών ▪ Παρουσιάσεις ▪ Εκπαιδευτικό υλικό ▪ Βεβαιώσεις ολοκλήρωσης συνεδριών ▪ Εκθέσεις επιτόπιων ελέγχων
A	Σύμβουλοι Ανθρωπίνου Δυναμικού και Σύμβουλοι Υποστήριξης της εκπόνησης των επιχειρηματικών σχεδίων/ ανάδοχοι δημοσίων Συμβάσεων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παραδοτέα Συμβούλων / Εκθέσεις απολογισμού παρεχόμενων υπηρεσιών
A	Προσωπικό του Φορέα Υλοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Φύλλα καταμέτρησης χρόνου εργασίας (timesheets) προσωπικού ▪ Εκθέσεις απολογισμού παρεχόμενων υπηρεσιών
B1	Φορέας/Συμμετέχοντες φορείς	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ενημέρωση των ωφελούμενων για την κατάρτιση του Μητρώου Παρόχων ▪ Εκθέσεις επιτόπιων ελέγχων
B1	Συμμετέχοντες φορείς	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Βεβαίωση Έναρξης τμήματος κατάρτισης ▪ Ωρολόγια Προγράμματα κατάρτισης ▪ Παρουσιολόγια ▪ Ερωτηματολόγια αξιολόγησης ▪ Εκπαιδευτικό υλικό ▪ Βεβαιώσεις παρακολούθησης / λοιπά πιστοποιητικά όπως εφαρμόζεται ▪ Εκθέσεις υλοποίησης
B2	Φορέας/Συμμετέχοντες φορείς	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διακήρυξη ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ▪ Ενημέρωση των ωφελούμενων για την έναρξη των τμημάτων κατάρτισης ▪ Εκθέσεις επιτόπιων ελέγχων
B2	Φορέας/Συμμετέχοντες φορείς	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεύχη προσφοράς ▪ Βεβαίωση Έναρξης τμήματος κατάρτισης ▪ Ωρολόγια Προγράμματα κατάρτισης ▪ Παρουσιολόγια ▪ Ερωτηματολόγια αξιολόγησης ▪ Εκπαιδευτικό υλικό ▪ Βεβαιώσεις παρακολούθησης /λοιπά πιστοποιητικά συμμετοχής όπως εφαρμόζεται ▪ Εκθέσεις υλοποίησης
Δ	Ενδιάμεσος Φορέας	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΕΓΓΡΑΦΑ
	Διαχείρισης/Συμμετέχοντες φορείς	<ul style="list-style-type: none"> Γενικής φύσης ανακοινώσεις για την Ενέργεια Εκθέσεις υλοποίησης Προγράμματα επιμέρους σταδίων μετεγκατάστασης Εκθέσεις επιτόπιων ελέγχων

Επισημαίνεται ότι κατά το εισαγωγικό μέρος σεμιναρίων κατάρτισης/επιμόρφωσης πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά στη στήριξη του ΕΤΠ.

Οι ωφελούμενοι δεν έχουν υποχρέωση τήρησης και διακίνησης εντύπων με τα ανωτέρω χαρακτηριστικά.

2. Ορθή χρήση λογοτύπων

1.1 Απαραίτητα Λογότυπα

Με σκοπό τη διασφάλιση ενιαίας ταυτότητας, συνοχής και αναγνωρισιμότητας των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΤΠ έργα, πρέπει να χρησιμοποιούνται (εκτός από ορισμένες αιτιολογημένες περιπτώσεις) σε όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας, τα πιο κάτω λογότυπα:

- Λογότυπο Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ)
- Λογότυπο Ελληνικής Δημοκρατίας
- Λογότυπο Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση για τους απολυμένους εργαζόμενους (ΕΤΠ)

Όλα τα πιο πάνω λογότυπα, είναι αναρτημένα και διαθέσιμα στην ιστοσελίδα για το ΕΤΠ

1.2 Λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δομή Λογότυπου

Το λογότυπο της ΕΕ αποτελείται από:

- Το έμβλημα της ΕΕ το οποίο περιέχει 12 χρυσά αστέρια με 5 κορυφές τοποθετημένα σε κυκλική διάταξη σε μπλε φόντο.
- Αναφορά στην ΕΕ, χρησιμοποιώντας μία από τις ακόλουθες γραμματοσειρές: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu.

Κανόνες χρωμάτων Λογοτύπου

Το λογότυπο της ΕΕ σε ιστοσελίδες χρησιμοποιείται πάντα έγχρωμο. Σε όλα τα άλλα μέσα χρησιμοποιείται έγχρωμο, όπου είναι δυνατόν. Ασπρόμαυρο χρησιμοποιείται μόνο σε αιτιολογημένες περιπτώσεις.

ΕΓΧΡΩΜΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΣΕ ΑΣΠΡΟ ΦΟΝΤΟ

Για τη δημιουργία του έγχρωμου εμβλήματος της ΕΕ χρησιμοποιούνται τα δύο τυποποιημένα χρώματα:

Pantone Reflex Blue

C100% M80% Y0% B0%

Pantone Yellow

C0% M0% Y100% B0%

Όλες οι αναφορές αναγράφονται με μαύρο χρώμα, όπως παρουσιάζονται πιο κάτω:



Ευρωπαϊκή Ένωση

ΕΓΧΡΩΜΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΣΕ ΕΓΧΡΩΜΟ ΦΟΝΤΟ

Όταν το φόντο είναι έγχρωμο, το χρώμα του εμβλήματος της ΕΕ παραμένει το ίδιο αλλά **πρέπει να πλαισιώνεται με λευκό περίγραμμα πάχους ίσου με το 1/25 του ύψους του εμβλήματος.**

Επίσης, οι αναφορές μπορούν να αναγράφονται με άσπρο χρώμα, εάν το μαύρο χρώμα δε διακρίνεται σε σκούρο ή μαύρο φόντο, όπως παρουσιάζεται πιο κάτω:



Τοποθεσία και μέγεθος Λογοτύπου

Το λογότυπο της ΕΕ πρέπει να τοποθετείται πάντοτε σε ευδιάκριτο σημείο, σε κάθε πληροφοριακό υλικό που παράγεται. Ανάλογα με τον χώρο επιφάνειας όπου θα τοποθετείται το λογότυπο, θα προσαρμόζεται και το μέγεθός του.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται ώστε **το μέγεθος του εμβλήματος (σημαία) της ΕΕ** (που αποτελεί μέρος του λογότυπου της ΕΕ), να είναι ίσο ή μεγαλύτερο, μετρούμενο σε ύψος ή πλάτος, με/από το μεγαλύτερο των άλλων εμβλημάτων (οι αναφορές που περιλαμβάνονται στα λογότυπα, δεν υπολογίζονται στον κανόνα αυτό). Παράδειγμα του κανόνα αυτού παρουσιάζεται πιο κάτω:



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ελληνική Δημοκρατία



Λανθασμένες Χρήσεις του Λογοτύπου

Πιο κάτω, παρατίθεται λίστα με λανθασμένες χρήσεις του λογότυπου, έτσι ώστε να αποφεύγονται παρόμοια λάθη:

- Το λογότυπο δεν πρέπει να αλλοιώνεται όταν το μέγεθός του πρέπει να μεγαλώσει ή να σμικρυνθεί.
- Το λογότυπο δεν πρέπει να αναπαράγεται σε διαφορετικά χρώματα απ' ό,τι τα προκαθορισμένα.

- Το λογότυπο δεν πρέπει να αναπαράγεται με διαφορετική γραμματοσειρά απ' ότι τις προκαθορισμένες.
- Το λογότυπο δεν πρέπει να περιστρέφεται.
- Το λογότυπο δεν πρέπει να περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο έμβλημα από το προκαθορισμένο ή/και να περιλαμβάνει άλλες αναφορές.
- Το λογότυπο δεν πρέπει να υπογραμμίζεται ή να γίνεται χρήση οποιοδήποτε άλλου εφέ για να τονιστεί.
- Η τοποθεσία των αναφορών στο λογότυπο δεν πρέπει να παρεμβαίνει στο έμβλημα της ΕΕ.
- Το έμβλημα δεν πρέπει να αναπαράγεται ανάποδα (στραμμένο προς τα κάτω).
- Τα αστέρια δεν πρέπει να έχουν λανθασμένο προσανατολισμό (πρέπει να έχουν την κορυφή προς τα πάνω).
- Τα αστέρια δεν πρέπει να έχουν λανθασμένη διάταξη (τα αστέρια πρέπει να διατάσσονται όπως οι αριθμοί των ωρών σε ένα ρολόι).

1.3 Λογότυπο της Ελληνικής Δημοκρατίας

Το λογότυπο της Ελληνικής Δημοκρατίας αποτελείται από το έμβλημα (εθνόσημο) της Ελληνικής Δημοκρατίας μαζί με αναφορά στην Ελληνική Δημοκρατία. Πιο κάτω, παρουσιάζεται το λογότυπο έγχρωμο σε άσπρο φόντο, μονόχρωμο σε άσπρο φόντο και έγχρωμο σε έγχρωμο φόντο.



Ελληνική Δημοκρατία



Ελληνική Δημοκρατία



Ελληνική Δημοκρατία

1.4 Λογότυπο Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση

Το λογότυπο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση παρουσιάζεται παρακάτω έγχρωμο σε άσπρο φόντο, ασπρόμαυρο, ασπρόμαυρο σε άσπρο φόντο και έγχρωμο σε έγχρωμο φόντο.



European Globalisation Adjustment Fund
Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση



European Globalisation Adjustment Fund
Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση



Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας &
Κοινωνικής Ασφάλισης



European Globalisation Adjustment Fund
Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση