



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ

Ταχ. Δ/ση: ΚΟΡΑΗ 4 ΑΘΗΝΑ, 10564
Πληροφορίες: ΣΟΦΙΑ ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ
Τηλ.: 2132018042, 213 2018000
Fax: 213 2018037
Email: smixalopoulou@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 30/03/2018
Α.Π.: 631

Προς:
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης Καλδής Παναγιώτης

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών, υπηρεσίες ψηφιοποίησης, παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής σύνταξης στο σύνολο των ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ (πρώην " Έκδοση Σύνταξης σε μία ημέρα ", κωδικός ΟΠΣ: 377120)» με Κωδικό ΟΠΣ 5014772 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει.
2. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.12.2014 με αριθμό C(2014) 10138 final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, όπως τροποποιήθηκε με την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής στις 15.12.2017 με αριθμό C (2017) 8794 final/15-12-2017 και ισχύει.
3. Τη με αριθμ. πρωτ. 10427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01-11-2016) Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020



από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.»

4. Το ΠΔ 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α/4-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

5. Το ΠΔ 124/2016 (ΦΕΚ 209/5-11-2016) «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Το ΠΔ 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α/5-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Την Υπουργική Απόφαση 55231/ΕΥΘΥ 474/21-05-2015 (ΦΕΚ 949/Β/27-05-2015) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» του άρθρου 5, παρ.2 του Ν.4314/2014 και αντικαταστάθηκε η με αριθμ.: οικ.202/2008 (ΦΕΚ 155/Β/01-02-2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως ίσχυε, όπως έχει τροποποιηθεί με την Υπουργική Απόφαση 15619/ΕΥΘΥ/193/16 (ΦΕΚ 500/Β/29-02-2016) και ισχύει.

8. Τη με αριθμ.πρωτ.:34681/2015 Απόφαση ορισμού μετακλητού Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης των Τομεακών Ε.Π. του ΕΚΤ (ΦΕΚ 178/ΥΟΔΔ/27-03-2015) που υπογράφει την Απόφαση Ένταξης.

9. Τις με αριθμ.πρωτ.:75310/15-07-2015 (ΑΔΑ: ΩΕΓ4465ΦΘΘ-ΚΟ3) και 75306/15-07-2015 (ΑΔΑ: 78ΧΟ465ΦΘΘ-ΟΨ8) Υπουργικές Αποφάσεις για την τοποθέτηση υπαλλήλου ως Προϊσταμένης και τοποθέτησης Προϊσταμένων Μονάδων, αντιστοίχως, της ως άνω ΕΥΔ.

10.Την από 30-06-2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» (ΑΔΑ: 72ΡΑ465ΦΘΘ-314) με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των επί μέρους Αξόνων Προτεραιότητας του Ε.Π., όπως επικαιροποιήθηκαν και ισχύουν με την από 11/10/2016 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» κατά τη 2η Συνεδρίασή της, (ΑΔΑ: 7Λ304653Ο7-1Β6).

11.Την από 8/2/2018 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» κατά τη 3η Συνεδρίασή της για την έγκριση της 8ης επικαιροποίησης της Εξειδίκευσης Εφαρμογής του ως άνω Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΑΔΑ:ΩΦ26465ΧΙ8-ΞΙΟ)

12. Τη με αριθμ. πρωτ.: 2882/30-10-2015 (Κωδ. 02_Α.2.1_Α.2.2_00) και α/α 02 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» με τίτλο «Δράσεις εφαρμογής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικητικών διαδικασιών των φορέων του δημόσιου τομέα – Α΄ φάση εξειδίκευσης», όπως ισχύει.

13. Τη με αριθμ. πρωτ.: 843/29-03-2018 Ανάκληση της Απόφασης Ένταξης της εν λόγω Πράξης από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007- 2013» με κωδικό ΟΠΣ: 377120.

14. Τη με αριθμ. πρωτ.: 699/02-03-2018 (εισερχ. ΕΥΔ: 631/07-03-2018) Αίτηση Χρηματοδότησης του δικαιούχου «Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης» προς την ΔΑ του ΕΠ για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης με MIS 5014772 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020», μετά των συνημμένων της, όπως έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

15. τη με αριθμ. πρωτ. 2315/21-02-2018 (εισερχ. ΕΥΔ: 516/22-02-2018) Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με θέμα: «Προέγκριση Τεχνικού δελτίου έργου προτεινόμενης πράξης του Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με τίτλο "Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών, υπηρεσίες ψηφιοποίησης, παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής σύνταξης για το σύνολο των ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ"» (ΑΔΑ: 6ΨΠ5465ΧΘ0-Η79) και το σχετικό με αρ. πρωτ. 1482/13-12-2017 (εισερχ. ΕΥΔ: 3371/15-12-2017) έγγραφο του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με θέμα: «Οδηγίες υλοποίησης έργου με τίτλο «Οδηγίες Υλοποίησης έργου με τίτλο "Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών, υπηρεσίες ψηφιοποίησης, παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής σύνταξης για το σύνολο των ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ"»

16. το με αρ. πρωτ. 13/12-01-2018 (εισερχ. ΕΥΔ: 96/16-01-2018) έγγραφο του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με θέμα: «Κοινή οδηγία υλοποίησης των έργων με τίτλο "Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών, υπηρεσίες ψηφιοποίησης, παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής σύνταξης" και "Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής στον ΕΦΚΑ" του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»

17. Το από 27-03-2018 ηλεκτρονικό μήνυμα της Μονάδας Β1 της Διαχειριστικής Αρχής με θέμα «Σύμφωνη Γνώμη για την πράξη με MIS 5014772»



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Κωδικός ΟΠΣ: 5014772 (Κωδ. Απόφασης:4403)



18. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, με τις ενσωματωμένες παρατηρήσεις, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & Επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

19. Τη με αρ. πρωτ.: οικ.868/30-03-2018 θετική Εισήγηση για την ένταξη της πράξης, της Προϊσταμένης της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ.

Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών, υπηρεσίες ψηφιοποίησης, παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής σύνταξης στο σύνολο των ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ (πρώην " Έκδοση Σύνταξης σε μία ημέρα ", κωδικός ΟΠΣ: 377120)» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από ΕΠ
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	1 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	5.220.650,93
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	1 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες	Μετάβαση	1.401.017,57
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	1 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	717.495,72
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	2 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στην ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	Μετάβαση	651.165,79
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	3 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	98.686,00

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης /MIS (ΟΠΣ):	5014772
2.Δικαιούχος:	ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1020241
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	Φυσικό αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη του απαιτούμενου Λογισμικού Εφαρμογών, η Παροχή Υπηρεσιών υλοποίησης, η προμήθεια εξοπλισμού, καθώς και η Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης για την υλοποίηση των αναγκών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και τον εμπλουτισμό των αυτοματοποιημένων διαδικασιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής Σύνταξης προς τους ασφαλισμένους του ΕΦΚΑ και τα επικουρικά ταμεία τα οποία πριν τη δημιουργία του ΕΤΕΑΕΠ δεν ήταν αυτοτελή ταμεία αλλά αποτελούσαν μέρος ενός αντίστοιχου ταμείου κύριας ασφάλισης που εντάχθηκε στον ΕΦΚΑ (π.χ. ειδικός λογαριασμός ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ).



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Κωδικός ΟΠΣ: 5014772 (Κωδ. Απόφασης:4403)



Η πράξη περιλαμβάνει 1) Αναδιοργάνωση συστήματος απονομής σύνταξης στους δικαιούχους του ΕΦΚΑ.
2) Προμήθεια εξοπλισμού.
3) Προμήθεια Υπηρεσιών Υποστήριξης.

Η «Αναδιοργάνωση συστήματος απονομής σύνταξης στους δικαιούχους του ΕΦΚΑ» περιλαμβάνει:

Την ανάπτυξη των σχετικών υποσυστημάτων και εφαρμογών που απαιτούνται για την υλοποίηση και διάθεση των παρακάτω ψηφιακών υπηρεσιών.

- Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης έκδοσης Σύνταξης υποψηφίων συνταξιούχων αμιγούς ασφάλισης.
- Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης έκδοσης Σύνταξης, με τις διατάξεις της Διαδοχικής Ασφάλισης.
- Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης μεταβολής Σύνταξης.
- Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης προσυνταξιοδοτικής βεβαίωσης ή βεβαίωσης συγκεκριμένου ασφαλιστικού χρόνου.
- Ηλεκτρονική συμβουλευτική υπηρεσία

Τα υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν κατά την υλοποίηση της συγκεκριμένης πράξης είναι τα ακόλουθα:

1. Υ/Σ-1 Front-End Υποβολής αιτήσεων.
2. Υ/Σ-2 Υποβολή στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας.
3. Υ/Σ-3 Front-End Ψηφιοποίησης χρόνων ασφάλισης των αιτήσεων.
4. Υ/Σ-4 Διαχείριση των Αιτήσεων Έκδοσης Σύνταξης (Back-office).

Πέραν της ανάπτυξης των ανωτέρω Υ/Σ – εφαρμογών, προβλέπεται η παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

- Παροχή συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών.
- Εκπόνηση μελέτης - Ανάλυσης απαιτήσεων Έργου.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης και σάρωσης.
- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση απαραίτητου υποστηρικτικού συστημικού (έτοιμου-τυποποιημένου) λογισμικού (εμπορικού ή open source) για τη λειτουργία των ανωτέρω υποσυστημάτων.
- Παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών υλοποίησης και την επιτυχή έναρξη της παραγωγικής τους λειτουργίας.
- Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης.

Επιπλέον, θα υποστηριχθεί η διαδικασία και οι ροές εργασίας ανακεφαλαίωσης της ασφαλιστικής ιστορίας των ασφαλισμένων για την κύρια και επικουρική τους ασφάλιση.

Το φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνει επίσης «Προμήθεια Εξοπλισμού» ήτοι

- Την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία συμπληρωματικού εξοπλισμού της Κεντρικής Υπολογιστικής Υποδομής (web/application servers, TOR switches, Rack, Firewalls, router κ.λπ).
- Την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία περιφερειακού εξοπλισμού αποτελούμενο από scanners, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν στα κέντρα ψηφιοποίησης για την σάρωση δειγματικής παρτίδας 1000 φακέλων.

Η «Προμήθεια Υπηρεσιών Υποστήριξης» περιλαμβάνει:

Προμήθεια Υπηρεσιών Υποστήριξης, για συγκεκριμένους Α/Μ, εξειδικευμένων στελεχών διαφόρων ειδικοτήτων (Νομικές, Κανονιστικές, Τεχνικές, κλπ), για την υποστήριξη του έργου και την άμεση αντιμετώπιση adhoc αναγκών.

Οι κατηγορίες εξειδικευμένων στελεχών και οι ανάγκες που θα καλύψουν, εξειδικεύονται ως εξής:

1. Πληροφορικός
2. Επιχειρησιακός Σύμβουλος
3. Νομικός
4. Ψηφιοποιητής

5. Παραδοτέα πράξης:

Τα παραδοτέα της πράξης ανα φάση, περιγράφονται ως εξής :

ΦΑΣΗ 1: Συμβουλευτικές-Μελετητικές Υπηρεσίες

- Π1. Αποτύπωση υφιστάμενων διαδικασιών
- Π2. Αναμόρφωση και προτυποποίηση διαδικασιών
- Π3. Μοντελοποίηση των προτεινόμενων διαδικασιών
- Π4. Υποστήριξη αφομοίωσης και εφαρμογής του νέου επιχειρησιακού μοντέλου
- Π5. Αποτύπωση υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου
- Π6. Προτάσεις θεσμικής αναμόρφωσης

ΦΑΣΗ 2: Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου

- Π7. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)
- Π8. Οριστικοποιημένο Τεύχος Λειτουργικών Απαιτήσεων
- Π9. Ανάλυση Περιβάλλοντος και βασικών τεχνικών Απαιτήσεων
- Π10. Σχεδιασμός Τεχνικής Λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)
- Π11. Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής
- Π12. Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα

ΦΑΣΗ 3: Υλοποίηση εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών (εκτός της Προμήθειας και Εγκατάστασης Εξοπλισμού)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Κωδικός ΟΠΣ: 5014772 (Κωδ. Απόφασης:4403)



Π13. Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ κεντρικής υποδομής (συστημικό), σε λειτουργική ετοιμότητα (τμηματική παραλαβή ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)
 Π14. Εφαρμογή Ψηφιοποίησης χρόνων ασφάλισης
 Π15. Υλοποιημένη/ες, ενοποιημένη/ες και ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ
 Π16. Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου και Αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων ελέγχων
 Π17. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)

ΦΑΣΗ 4: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Π18. Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό
 Π19. Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών Φορέα και τεύχος αξιολόγησης

ΦΑΣΗ 5: Πιλοτική λειτουργία

Π20. Πλήρως ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (εκμετάλλευση πλήρους λειτουργικότητας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα), έτοιμη/ες να μπει σε Δοκιμαστική-παραγωγική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (Προσωρινή παραλαβή τελικού συστήματος)

ΦΑΣΗ 6: Δοκιμαστική Λειτουργία

Π21. Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή
 Π22. Υπηρεσίες Δημοσιότητας
 Π23. Μελέτη Απολογισμού

ΦΑΣΗ 7: Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης και Σάρωσης

Π24. Προετοιμασία Ψηφιοποίησης και σχέδιο ψηφιοποίησης
 Π25. Παραγωγή Ψηφιοποίησης (Παρτίδα 1 -10)
 Π26. Ολοκλήρωση Ψηφιοποίησης ΦΑΣΗ 8: Υπηρεσίες Υποστήριξης
 Π27. Adhoc Παραδοτέα
 Π28.i. Επί μέρους παραδοτέα
 Π29. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών

(Περίοδος Εγγύησης). Με στόχο την ορθή Διοίκηση του έργου και την Διασφάλιση της Ποιότητας αναφέρονται ως Παραδοτέα, Μηνιαίες Αναφορές Προόδου, Η ορθή Υλοποίηση εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών (περιέχει μόνο το τμήμα Προμήθειας και Εγκατάστασης Εξοπλισμού) και η λειτουργική ετοιμότητα του εγκατεστημένου εξοπλισμού καθόλη την διάρκεια εφόσον θα υπάρχει τμηματική παραλαβή εξοπλισμού

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3,25
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Μετάβαση	1,25
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,50
12302	Ενέργειες Πληροφόρησης & Δημοσιότητας	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	4,55
12302	Ενέργειες Πληροφόρησης & Δημοσιότητας	Αριθμός	Μετάβαση	1,75
12302	Ενέργειες Πληροφόρησης & Δημοσιότητας	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,70
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	19,00
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Μετάβαση	7,00



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Κωδικός ΟΠΣ: 5014772 (Κωδ. Απόφασης:4403)



6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	4,00
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	18,20
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	7,00
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2,80
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2,60
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	1,00
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,40
T4621	Αριθμός έργων απλοποίησης διαδικασιών και προτυποποίησης υπηρεσιών προς τους πολίτες	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,65
T4621	Αριθμός έργων απλοποίησης διαδικασιών και προτυποποίησης υπηρεσιών προς τους πολίτες	Αριθμός	Μετάβαση	0,25
T4621	Αριθμός έργων απλοποίησης διαδικασιών και προτυποποίησης υπηρεσιών προς τους πολίτες	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,10

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/05/2018.
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 30/03/2020.
9.	
10.	Η ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου ορίζεται η 01/05/2018. [η ημερομηνία προσδιορίζεται με βάση τον χρονοπρογραμματισμό του δικαιούχου, όπως αυτός αποτυπώνεται στο ΤΔΠ και λαμβάνει υπόψη τις προθεσμίες του άρθρου 28 του Ν. 4314/2014.]

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ					
Α.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	6.523.400,00	6.523.400,00	0,00	
	ii. ΦΠΑ	1.565.616,00	1.565.616,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		8.089.016,00	8.089.016,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΑ		8.089.016,00	8.089.016,00	0,00	

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	8.089.016,00

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε 8.089.016,00 €

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Κωδικός ΟΠΣ: 5014772 (Κωδ. Απόφασης:4403)



13. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε 8,089,016.00 €.

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙ ΚΩΝ ΕΝΕΡΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E4341	2018ΣΕ43410002	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ		8.089.016,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

14. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 8,089,016.00 €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Ιωαννίδης Γιώργος

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών, υπηρεσίες ψηφιοποίησης, παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής σύνταξης στο σύνολο των ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ (πρώην " Έκδοση Σύνταξης σε μία ημέρα ", κωδικός ΟΠΣ: 377120)» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ.

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα .
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Κωδικός ΟΠΣ: 5014772 (Κωδ. Απόφασης:4403)



(viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ, απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης:
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται.
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποιά ημερομηνία είναι προγενέστερη.
 - δ) στην περίπτωση πράξης, που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, και τα οποία δεν είχαν ληφθεί κατά την έναρξη της πράξης, (άρθρο 65 παρ 8. του Καν. 1303/12), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπεριληψη του στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.



Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

- γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στο ΕΔΕΤ).
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο τα στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ε) Να τοποθετηθεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης Φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία κι έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- i. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η διαγωνιστική διαδικασία της παρούσας πράξης βρίσκεται σε στάδιο κατακύρωσης ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός είναι προγραμματικός και θα τροποποιηθεί αναλόγως με το αποτέλεσμα της διαγωνιστικής διαδικασίας
- ii. Ο δικαιούχος οφείλει να μεριμνήσει ώστε το σύστημα να: α) καλύπτει το σύνολο των ασφαλισμένων συνταξιούχων του ΕΦΚΑ β) περιλαμβάνει σύγχρονο με τις τρέχουσες τεχνολογικές συνθήκες εξοπλισμό
- iii. Με την έναρξη της πράξης ο δικαιούχος θα πρέπει να διαμορφώσει κατάλληλο/ους δείκτη/ες μέτρησης του επιδιωκόμενου αποτελέσματος της πράξης με στοχοθεσία και να ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔ
- iv. Θα πρέπει να γίνουν όλες οι απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες, προκειμένου να διασφαλισθεί η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της πράξης και ειδικότερα ο ορισμός του συνόλου των εμπλεκόμενων φορέων, η υποχρεωτικότητα της συμμετοχής και ο τρόπος συνεργασίας των φορέων για χρήση και αξιοποίηση των πληροφοριακών εργαλείων που θα προκύψουν από την υλοποίηση της πράξης.
- v. Ο δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για τη διασφάλιση της συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και με τα υφιστάμενα ευρωπαϊκά και εθνικά πρότυπα και πλαίσια διαλειτουργικότητας. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να αποστέλλει στην ΕΥΔ τις καταγεγραμμένες απαιτήσεις διεπαφής με τρίτα συστήματα και τον τρόπο με τον οποίο θα επιτευχθεί η κάλυψη αυτών.
- vi. Το σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της πράξης θα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτή αρχιτεκτονική, έτσι ώστε να μπορεί στο μέλλον να αξιοποιήσει τις δυνατότητες που παρέχονται από συναφείς οριζόντιες δράσεις.
- vii. Ο δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της συμμόρφωσης με τυχόν οδηγίες αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και τη σχετική τεκμηρίωση.
- viii. Ο δικαιούχος οφείλει να τηρήσει τα οριζόμενα στην υπ' αριθ.: ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.9462/01-04-2016 Εγκύκλιο της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παροχής Υπηρεσιών Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Απλούστευση και ανασχεδιασμός διοικητικών διαδικασιών», όσον αφορά απλουστεύσεις διοικητικών διαδικασιών.
- ix. Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πράξης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική 2016-2021, το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif) (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 - ΦΕΚ 1301/Β'/2012), όπως ισχύουν.
- x. Οι υπό διαμόρφωση διαδικτυακοί τόποι και οι διαδικτυακές εφαρμογές και υπηρεσίες θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA". Στην περίπτωση διαδικτυακών τόπων ή των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η εξασφάλιση της συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης). Αντίστοιχα, θα πρέπει να υφίσταται πρόβλεψη αναφορικά με τις προσβάσιμες μορφές διάδοσης πληροφορίας - πληροφόρησης (όπως προσβάσιμες ιστοσελίδες ως περίπτωση E- "Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα", έντυπα σε γραφή Braille, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, κασέτες ή CD, DVD με πρόβλεψη υπότιτλων, πρόβλεψη διερμηνείας στη νοηματική, κ.λ.π.
- Βλ. λοιπούς ειδικούς όρους στο συνημμένο έγγραφο

